

## ACTA

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| <b>Expediente n°:</b> | <b>Órgano Colegiado:</b> |
| PLN/2024/2            | El Pleno                 |

### DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Tipo Convocatoria</b> | Extraordinaria<br>Motivo: «Toma de acuerdo sobre Estatutos Fundación de Personas Mayores Virgen de la Fuente» |
| <b>Fecha</b>             | 23/02/2024  |
| <b>Duración</b>          | Desde las 20:00 hasta las 20:44 horas   |
| <b>Lugar</b>             | Salón de Plenos de Ayuntamiento   |
| <b>Presidida por</b>     | María García de Vinuesa González  |
| <b>Secretario</b>        | José M. <sup>a</sup> Perlado Abad   |

### CONCEJALES ASISTENTES:

Doña María Begoña González Garijo

Don Aladino Basalo Carballo

Don Hilario Molinos Borobio

Don Juan Carlos Gonzalo Hernández (no excusa su asistencia)

Doña María Mar San Pedro Gómez

Don Simón Sancho Martínez. (excusa su asistencia)

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día

### A) PARTE RESOLUTIVA

#### 1.- Aprobación si procede celebración de la sesión extraordinaria urgente.

Por Alcaldía se informa al Pleno que el motivo en la celebración de la sesión extraordinaria estriba en tomar una decisión acerca de la situación de la Residencia Virgen de la Fuente de Gómara, de la que se desglosa lo siguiente:



El 30 de octubre de 2020 la gestión de la Residencia de la Tercera Edad de Gómara fue adjudicada mediante concurso público a D<sup>a</sup> Waldyrene Ricardo Braz.

Dicha adjudicación se hizo por un periodo de 5 años.

Que el pasado 5 de febrero de 2024, la adjudicataria del servicio y de la gestión de la Residencia, envió un escrito al Ayuntamiento, el cual se acompaña, en el que se indicaba: "Que, ante la situación económica actual de dicha residencia, le es imposible hacer frente a los gastos derivados de dicha actividad, debido a la disminución de ingresos por falta de residentes".

Que, en la actualidad la Residencia cuenta con 12 personas residentes, es decir, está en funcionamiento, y esas personas –en gran número dependientes- han de recibir un servicio socio-sanitario integral, garantizando su integridad física, su salud y su bien estar emocional.

La comunicación efectuada por D<sup>a</sup> Waldyrene Ricardo Braz, aún sin confirmar el cese unilateral y la fecha del mismo, puede poner en peligro la atención de las personas residentes, e incluso dañar de forma irreversible su salud.

Ante esta posible situación, el Ayuntamiento como propietario del inmueble ha de tomar medidas urgentes, y prever que la concesionaria, con carácter inmediato, cese en la actividad.

Con independencia de las medidas que se pudieran adoptar contra la concesionaria (penales, civiles...), en caso de cese de la actividad inmediato, es de imperiosa necesidad actuar de manera urgente y garantizar la atención a las personas residentes que pueden quedar en situación de desatención.

El pleno de la Corporación por unanimidad de los concejales presentes, cinco sobre siete que componen el número legal de miembros, acuerda aprobar la celebración de la presente sesión plenaria extraordinaria.

## **2.- Aprobación si procede Estatutos constitución de una Fundación sin ánimo de lucro para la gestión de la Residencia de Gómara.**

No resulta posible asumir la gestión de la Residencia por parte del Ayuntamiento de Gómara directamente, por no contar con personal suficiente y adecuado para esta prestación de un servicio tan especializado.



Una vez analizadas todas las opciones que se plantean para la futura e inminente gestión de la Residencia de la Tercera Edad, y descartado, por el momento, que otra empresa privada asuma el servicio por no existir ninguna Entidad que haya mostrado su disposición en este sentido, el equipo de gobierno cree que la gestión de la misma por una Fundación privada, sin ánimo de lucro, sería la opción que mejor podría cumplir con la finalidad de continuar en la prestación del servicio asistencial que se pretende mantener en el municipio.

Además, se fomenta la participación activa de los vecinos en la gestión de la Residencia, pudiendo formar parte del Patronato; la mayor cercanía y sensibilización con las necesidades de las personas residentes, más allá del punto de vista del negocio asistencial; y la posibilidad de que el Ayuntamiento de Gómara pueda establecer determinadas ventajas, si fuera necesario, para los residentes vecinos como contrapartida al esfuerzo realizado por el Ayuntamiento aportando la dotación fundacional”.

Es por lo expuesto, que el Ayuntamiento de Gómara por unanimidad de los presentes, cinco sobre siete que componen el número legal de miembros, acuerda:

**Primero.** Constituir una Fundación Privada, al amparo de la Ley 13/2.002, de 15 de julio, de Fundaciones de Castilla y León, que se denominará **“Fundación de Personas Mayores Virgen de la Fuente”, nombre que está pendiente de certificación del nombre por parte de Junta de Castilla y León.**

La dotación inicial de la Fundación, estará constituida por:

- 7.500 euros en efectivo que se aportará íntegramente, al otorgamiento de escritura pública de constitución, por el Ayuntamiento de Gómara con cargo al Presupuesto General de la Entidad para el ejercicio 2024. Se adjunta resguardo bancario.
- 22.500 euros que se aportarán en un plazo inferior a 3 años contados desde el otorgamiento de la citada escritura, mediante compensación de los créditos a favor del Ayuntamiento de Gómara en concepto de alquiler del edificio que alberga la Residencia de Mayores, de propiedad de dicho Ayuntamiento.

Esta dotación se realiza sin vocación de permanencia como dotación mayoritaria.



La composición del Patronato que ha de regir la "Fundación de Personas Mayores Virgen de la Fuente", será la siguiente:

El Patronato estará integrado por los siguientes patronos:

- Dos patronos designados, por mayoría simple, por el Ayuntamiento de Gómara de entre los concejales electos. Uno de ellos será el alcalde o alcaldesa del municipio, que a su vez ostentará el cargo de Presidente/a de la Fundación.
- Dos personas físicas designadas, por mayoría simple, por el Ayuntamiento de Gómara de entre sus vecinos en función de su vinculación con los fines de la fundación.

En ningún caso un Patrono podrá ser trabajador por cuenta ajena o por prestación de servicios de la Fundación.

Los primeros integrantes de este grupo de patronos se designarán en la escritura de constitución y la duración de su mandato será de cuatro años o por un periodo inferior, como consecuencia de la renovación efectiva tras las correspondientes elecciones municipales promovida por el Ayuntamiento de Gómara. Sucesivamente la duración del cargo de patrono será de cuatro años coincidente con los ciclos electorales de ámbito local, según lo establecido en el artículo 14 de los presentes Estatutos.

Designación de cargos en el seno del Patronato.

a) El Patronato podrá elegir un Vicepresidente/a y un Secretario/a, de entre sus miembros y por mayoría absoluta de los mismos.

El Patronato puede acordar que las funciones de Secretario/a las realice una persona que no sea miembro del Patronato, en cuyo caso, participará en las reuniones del Patronato, con voz pero sin voto.

b) El cese como Patrono de alguno de los elegidos, significará su cese en dicho cargo.

c) El Patronato, por mayoría absoluta de sus miembros, podrá acordar el cese de cualquiera de los cargos a que se refiere este artículo, sin que dicho acuerdo suponga el cese como patrono.

**Segundo.** Nombrar como patronos de la Fundación a:

- **María García de Vinuesa González**



- Aladino Basalo Carballo.
- M<sup>a</sup> Angeles Marco Rubio.
- José M<sup>a</sup> Ciria Molinos

**Tercero.** Aprobar los estatutos de la fundación, cuyo texto es el siguiente:

El **texto refundido de los estatutos** es el siguiente:

## **ESTATUTOS FUNDACIÓN DE PERSONAS MAYORES VIRGEN DE LA FUENTE.**

### **CAPÍTULO I. INSTITUCIÓN DE LA FUNDACIÓN**

Artículo 1.- Denominación, naturaleza, nacionalidad y ámbito territorial.

1. La FUNDACION RESIDENCIA DE PERSONAS MAYORES VIRGEN DE LA FUENTE (en adelante, la Fundación) se constituye como una organización privada de naturaleza fundacional, con carácter indefinido, por voluntad de las personas fundadoras, mediante la afectación, sin ánimo de lucro, de los bienes y derechos de forma duradera a la realización de los fines de interés general que se especifican en el artículo 5 de estos estatutos.

2. La Fundación es de naturaleza privada y de nacionalidad española y desarrollará sus actividades, principalmente, en el ámbito territorial de la Comunidad de Castilla y León.

Artículo 2.- Domicilio estatutario.

El domicilio estatutario de la Fundación se fija en Gómara (Soria), calle Ferial S/N, 42120.

El Patronato podrá acordar el cambio de domicilio estatutario, mediante acuerdo adoptado por mayoría de dos tercios de sus miembros, promoviendo la correspondiente modificación de los Estatutos con las formalidades establecidas en la legislación vigente.

Artículo 3.- Personalidad jurídica y capacidad de obrar. Ámbito de actuación.

La Fundación, tras su inscripción en el Registro de Fundaciones de Castilla y León, ostenta personalidad jurídica propia y plena capacidad jurídica y de obrar.

La Fundación desarrollará sus actividades en la Provincia de Soria y en especial en la comarca de Gómara.

Artículo 4.- Normas reguladoras.



1. La Fundación se rige por la voluntad de las personas fundadoras manifestada en la escritura fundacional y en los presentes estatutos y, en todo caso, por las disposiciones legales vigentes, en especial en lo dispuesto en la Ley 13/2002, de 15 de julio, de Fundaciones de Castilla y León.

2. El Patronato queda facultado para interpretar y completar los estatutos, mediante acuerdo adoptado por dos tercios de sus miembros.

## CAPÍTULO II. OBJETO DE LA FUNDACIÓN

Artículo 5.- Fines y actividades.

La Fundación tiene por objeto el cumplimiento de los siguientes fines de interés general:

- Prestación de servicios sociales, asistenciales y/o atención integral a personas mayores de la Tercera Edad en Régimen de Residencia de la Tercera Edad, Centro de Día y Centros Polivalentes y/o multifuncionales.
- Prestación de servicios accesorios y/o complementarios para la atención de personas mayores de la Tercera Edad encaminados a la atención domiciliaria.

Para la realización de los fines fundacionales, la Fundación podrá de llevar a cabo sus actividades en inmuebles propios o ajenos.

Además de las actividades que sean necesarias para el cumplimiento de los fines fundacionales, la Fundación podrá realizar actividades económicas en las condiciones previstas en la Ley.

## CAPÍTULO III. REGLAS BÁSICAS PARA LA APLICACIÓN DE LOS

### RECURSOS AL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES FUNDACIONALES

Artículo 6. Destino de rentas e ingresos.

1. La vinculación del patrimonio fundacional a la consecución de los fines que constituyen el objeto de la Fundación se efectúa sin asignación de partes o cuotas a las diferentes actividades necesarias para cumplirlos.

2. La Fundación deberá destinar a la realización de las actividades necesarias para el cumplimiento de los fines, al menos, el 70 por ciento del importe de los siguientes ingresos, deducidos los gastos necesarios para obtenerlos:

- Rentas y otros rendimientos que produzcan los bienes y derechos integrantes del patrimonio de la Fundación.
- Ingresos netos procedentes de promociones, patrocinadores y colaboradores.
- Aportaciones de las personas usuarias de los servicios que preste la



fundación.

- Subvenciones y donaciones concedidas para la realización de actividades.
- Ingresos financieros.
- Beneficios obtenidos en la enajenación de elementos patrimoniales que no formen parte de la dotación fundacional.
- Otros ingresos recibidos para realizar actividades.

3. No se computarán a estos efectos las aportaciones o donaciones recibidas en concepto de dotación en el momento de la constitución o en un momento posterior, ni las contraprestaciones que se obtengan por la enajenación de los siguientes bienes o derechos, incluida la plusvalía que se pudiera haber generado:

- Los aportados en concepto de dotación por las personas fundadoras o por terceras personas.
- Los afectados por el patronato, con carácter permanente, a los fines fundacionales.
- Los bienes inmuebles en los que la entidad desarrolle actividades para el cumplimiento de los fines, siempre que el importe obtenido se reinvierta en bienes inmuebles en que concurra dicha circunstancia.

4. La aplicación a los fines de los ingresos referidos en los apartados anteriores deberá materializarse en un plazo no superior a los tres ejercicios siguientes a aquél en que se perciban.

5. La parte de los ingresos que no sea obligatorio destinar a realizar las actividades previstas para el cumplimiento de los fines se podrán destinar por el Patronato a incrementar la dotación fundacional o a reservas.

Artículo 7.- Libertad de actuación.

Los recursos de la Fundación se entenderán vinculados al cumplimiento de los fines sin determinación de cuotas, por lo que el Patronato acordará lo que estime conveniente en relación con la aplicación de los recursos a las diferentes actividades a realizar para el cumplimiento de los fines.

Artículo 8.- Beneficiarios.

1. Constituyen el colectivo genérico de personas beneficiarias de las actividades de la Fundación las personas que reúnan los siguientes requisitos:

- Formar parte del sector de población atendido por la Fundación.
- Demandar la prestación o servicio que la Fundación puede ofrecer.



2. En aquellas actividades en que sea imprescindible limitar el número de las posibles personas beneficiarias, la determinación de las mismas se llevará a cabo de acuerdo con los criterios objetivos que previamente señale el Patronato, que ha de actuar en todo caso con imparcialidad y no discriminación.

Artículo 9.- Publicidad de las actividades.

El Patronato dará información suficiente de sus fines y actividades para que sean conocidos por las eventuales personas beneficiarias y demás interesadas.

#### CAPÍTULO IV. GOBIERNO, REPRESENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Artículo 10.- El Patronato.

El Patronato es el órgano de gobierno, representación y administración de la Fundación. Le corresponde cumplir los fines fundacionales y administrar con diligencia los bienes y derechos que integran el patrimonio de la Fundación, en los términos previstos en estos estatutos y en las disposiciones generales que resulten de aplicación, para lo que ostenta todas las competencias y atribuciones, pudiendo delegar sus facultades en uno o más de sus miembros, salvo las referidas a los siguientes supuestos:

- a) Interpretación y modificación de los Estatutos.
- b) Aprobación de memorias, planes de actuación, cuentas anuales y presupuestos de la Fundación.
- c) Aprobación de Reglamentos de Régimen Interior de los centros que, en su caso, gestione la Fundación.
- d) Aprobación de las reglas para la determinación de las personas beneficiarias de la Fundación.
- e) Adopción de acuerdos de fusión, extinción y liquidación de la Fundación.
- f) Otorgamiento de poderes.
- g) Adopción de acuerdos o realización de actos que requieran autorización o ratificación del Protectorado.

Artículo 11.- Composición del Patronato:

1. El Patronato estará integrado por los siguientes patronos:

- Dos patronos designados, por mayoría simple, por el Ayuntamiento de Gómara de entre los concejales electos. Uno de ellos será el alcalde o alcaldesa del municipio, que a su vez ostentará el cargo de Presidente/a de la Fundación.
- Dos personas físicas designadas, por mayoría simple, por el Ayuntamiento de Gómara de entre sus vecinos en función de su vinculación con los fines de la



fundación.

En ningún caso un Patrono podrá ser trabajador por cuenta ajena o por prestación de servicios de la Fundación.

Los primeros integrantes de este grupo de patronos se designarán en la escritura de constitución y la duración de su mandato será de cuatro años o por un periodo inferior, como consecuencia de la renovación efectiva tras las correspondientes elecciones municipales promovida por el Ayuntamiento de Gómara. Sucesivamente la duración del cargo de patrono será de cuatro años coincidente con los ciclos electorales de ámbito local, según lo establecido en el artículo 14 de los presentes Estatutos..

## 2. Designación de cargos en el seno del Patronato.

a) El Patronato podrá elegir un Vicepresidente/a y un Secretario/a, de entre sus miembros y por mayoría absoluta de los mismos.

El Patronato puede acordar que las funciones de Secretario/a las realice una persona que no sea miembro del Patronato, en cuyo caso, participará en las reuniones del Patronato, con voz pero sin voto.

b) El cese como Patrono de alguno de los elegidos, significará su cese en dicho cargo.

c) El Patronato, por mayoría absoluta de sus miembros, podrá acordar el cese de cualquiera de los cargos a que se refiere este artículo, sin que dicho acuerdo suponga el cese como patrono.

## Artículo 12. Funciones de los miembros del Patronato.

1. Corresponde al Presidente/a del Patronato presidir las reuniones del mismo y dirigir sus debates, así como la representación de la Fundación ante todo tipo de personas o entidades, salvo en aquellos supuestos concretos en que el Patronato delegue dicha representación en alguno de sus miembros u otorgue poderes al efecto.

2. Corresponde al Vicepresidente/a sustituir al Presidente/a en casos de ausencia, enfermedad o vacante y el ejercicio de las funciones y competencias que le sean encomendadas por delegación del Patronato.

3. Son funciones del Secretario/a: a) custodia de la documentación referida al Patronato de la Fundación; b) levantar las actas de las reuniones del Patronato; c) expedir certificaciones, con el Vº. Bº. del Presidente/a, sobre el contenido de dichas actas; d) cualquier otra función que le sea encomendada por delegación del Patronato.

4. Los demás miembros del Patronato ostentan la condición de vocales y les corresponde, además de la participación con voz y voto en las sesiones, el ejercicio



de las funciones y competencias que les sean encomendadas por delegación del Patronato.

Artículo 13.- Aceptación del cargo de patrono.

1. La aceptación expresa de sus cargos es requisito previo indispensable para que los miembros del Patronato puedan comenzar el desempeño de las funciones que les correspondan en el mismo.

2. Dicha aceptación podrá efectuarse mediante documento público; en documento privado con firma legitimada por Notario, o mediante comparecencia realizada en el Registro de Fundaciones. Los patronos que se incorporen con posterioridad a la constitución del primer Patronato podrán aceptar sus cargos en una sesión de dicho órgano, quien lo acreditará ante el Protectorado y el Registro de Fundaciones mediante certificación expedida por el Secretario/a con el Vº. Bº del Presidente/a.

Artículo 14.- Duración del mandato.

1. Los Patronos desempeñarán el cargo por un periodo de cuatro años coincidiendo con el mandato de la Corporación Local.

2. Cuando se produzcan vacantes en el Patronato por causas distintas a la finalización del mandato de la Corporación Local, las personas que se designen para cubrir dichas vacantes cesarán cuando lo hagan los demás miembros del Patronato.

Artículo 15.- Sustitución de los miembros del Patronato.

1. Las personas físicas desempeñarán personalmente sus funciones en el Patronato, sin que puedan actuar otras personas en su nombre, sean o no miembros del Patronato.

2. En caso de ausencia o enfermedad o vacante del Presidente/a, sus funciones serán realizadas por el Vicepresidente/a, y en ausencia de ambos, por el Patrono de mayor antigüedad, y en caso de empate, por el de mayor edad. En caso de ausencia del Secretario/a, al principio de la sesión se designará al patrono que ha de realizar dichas funciones.

Artículo 16.- Cese de los Patronos.

1. El cese de los Patronos de la Fundación se producirá cuando concurra alguna de las causas previstas en la Ley. La renuncia sólo será válida si se formaliza en documento público, en documento privado con firma legitimada por Notario, mediante comparecencia realizada en el Registro de Fundaciones, o manifestando de forma expresa su voluntad en una reunión del Patronato.

2. De conformidad con lo previsto en la regulación legal sobre el cese de los patronos, se establece como causa de cese el incumplimiento de las obligaciones de los patronos recogidas en el artículo 20 de estos estatutos. Cuando se advierta dicho incumplimiento por parte de alguno de los patronos, el Patronato podrá acordar la



apertura de un procedimiento interno de comprobación con suficientes garantías de objetividad, y derecho de audiencia y presentación de alegaciones por parte del patrono afectado. Si se confirma el incumplimiento injustificado y reiterado de algunas de las referidas obligaciones, el Patronato podrá acordar su cese mediante acuerdo motivado. Los acuerdos sobre el cese de patronos solo podrán adoptarse con el voto favorable de, al menos, tres cuartas partes de sus miembros, y se comunicarán de modo fehaciente a los patronos afectados. El acuerdo de cese se comunicará al Protectorado, adjuntando certificación literal de dicho acuerdo, expedida por Secretario/a del Patronato con el Vº Bº del Presidente/a.

Artículo 17.- Comunicación al Protectorado e inscripción en el Registro de Fundaciones de Castilla y León.

En el plazo máximo de un mes deberán comunicarse al órgano competente en materia de Protectorado los siguientes actos referidos al gobierno, administración y representación de la Fundación, acompañando documentos originales que posibiliten la inscripción en el Registro de Fundaciones de Castilla y León:

- a) Nombramientos, sustituciones, suspensiones y ceses de patronos.
- b) Aceptaciones y renunciaciones efectuadas por los patronos.
- c) Designaciones de cargos en el seno del Patronato.
- d) Acuerdos de creación, modificación y extinción de comisiones u otros órganos colegiados.
- e) Delegación de facultades y otorgamiento de poderes.

Artículo 18.- Reuniones del Patronato y su convocatoria.

1. El Patronato se reunirá tantas veces como sea preciso para la buena marcha de la Fundación, y en todo caso, antes de finalizar cada ejercicio, para aprobar el presupuesto del ejercicio siguiente, y una vez concluido el ejercicio, para aprobar las cuentas anuales del mismo.

2. Las reuniones serán convocadas por el Presidente/a, bien por iniciativa propia o a petición de un tercio de los miembros del Patronato.

3. La convocatoria se comunicará por cualquier medio que garantice su recepción, incluyendo los medios informáticos, electrónicos y telemáticos, con una antelación mínima de cinco días, salvo que concurren circunstancias excepcionales, en cuyo caso podrán convocarse el Patronato con urgencia que la situación lo requiera. Estando presentes todos los Patronos, podrán acordar por unanimidad la celebración de una reunión del Patronato, en cuyo caso no será necesaria convocatoria previa.

4. En la convocatoria deberá constar el lugar, día y hora de celebración, así como el "Orden del Día" previsto.



#### Artículo 19.- Forma de deliberar y adoptar acuerdos.

1. El Patronato quedará válidamente constituido cuando concurren la mitad más uno de sus miembros.
2. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los asistentes a la reunión, salvo en los casos en que los presentes Estatutos se exige el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros del Patronato. En estos supuestos se entenderá que los acuerdos se han adoptado por mayoría absoluta de los miembros del Patronato cuando hayan obtenido el voto favorable de, al menos, la mitad más uno de los miembros del Patronato previstos en los estatutos, descontando las vacantes que existan en el momento de celebración de la reunión en que se adopten.
3. Las reuniones del Patronato podrán celebrarse mediante videoconferencia o cualquier otro sistema análogo, de forma que uno o varios de los patronos asistan a dicha reunión mediante el indicado sistema, siempre y cuando se asegure la comunicación entre ellos en tiempo real y, por tanto, la unidad de acto.
4. De todas las reuniones deberá levantarse acta por el Secretario/a y se transcribirá al correspondiente Libro de Actas, donde será firmada por el Secretario/a con el Vº. Bº. del Presidente/a. Por el Secretario/a se remitirá una copia del acta a todos los patronos en el plazo de los diez días siguientes a aquel en que se celebre por cualquier medio que garantice la recepción, incluyendo los medios informáticos, electrónicos y telemáticos.
5. Los acuerdos serán ejecutivos desde el momento de su adopción.

#### Artículo 20.- Obligaciones y responsabilidad de los patronos.

1. Los Patronos tienen los siguientes derechos y obligaciones:
  - Desempeñar sus cargos con la diligencia de un representante leal.
  - Asistir a las reuniones del Patronato, informarse y preparar adecuadamente los temas a tratar.
  - Abstenerse de obtener beneficios de cualquier tipo por su condición de patrono.
  - Comunicar al Patronato cualquier circunstancia que pudiere afectar al normal desempeño de sus funciones.
  - No revelar las informaciones, datos o informes a los que haya tenido acceso por su condición de patrono, ni utilizarlos en beneficio propio, directo o indirecto.
  - Derecho a obtener información amplia y exhaustiva sobre todos los aspectos relacionados con el funcionamiento, actividad y situación de la Fundación, así como al contenido de las actas de las reuniones del Patronato.



- Abstenerse de intervenir en todas aquellas situaciones en las que exista interés personal del patrono afectado, o de su cónyuge o persona con análoga relación de afectividad; familiares hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, y sociedades o entidades controladas, directa o indirectamente, por él o por personas vinculadas en los términos antes señalados, o en las que tengan influencia en la adopción de decisiones.

2. Los miembros del Patronato responderán solidariamente frente a la Fundación por los daños y perjuicios que causen sus actos contrarios a la Ley o a los Estatutos y por los realizados sin la diligencia con que deben desempeñar el cargo.

No obstante, quedarán exentos de responsabilidad los patronos que hayan votado en contra del acuerdo y los que prueben que, no habiendo intervenido en su adopción y ejecución, desconocían su existencia o, conociéndola, hicieron todo lo conveniente para evitar el daño, o, al menos, se opusieron expresamente al acuerdo.

#### Artículo 21.- Carácter gratuito del cargo de Patrono.

Los miembros del Patronato no podrán percibir retribución por el desempeño de su función, pero tendrán derecho a ser reembolsados de los gastos debidamente justificados que el ejercicio de sus cargos les ocasione. El importe global de los gastos compensados a los patronos no puede superar el límite fijado en las normas vigentes.

#### Artículo 22. Contratación con personas o entidades vinculadas

1. Previa autorización del Protectorado, la Fundación puede contratar con alguno de los patronos, siempre que sea necesario y conveniente para el interés de la entidad y el cumplimiento de sus fines.

2. Habrá de acreditarse de forma objetiva que la contraprestación que haya de recibir el patrono con el que se pretende celebrar el contrato no sea superior a valor de mercado del bien, prestación o servicio que constituye el objeto del contrato.

3. Para adoptar el correspondiente acuerdo del Patronato se requiere el voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

4. Lo previsto en los apartados anteriores resulta aplicable igualmente a los contratos que se celebren con personas físicas o jurídicas vinculadas con algún miembro del Patronato.

#### Artículo 23. Dirección y administración de la Fundación.

El Patronato deberá adoptar las decisiones oportunas para dotar a la Fundación de un sistema ordenado de dirección y administración de la entidad, que garantice la posibilidad de información y consulta de documentos por parte de los patronos y cualquier interesado que acredite legitimación, la seguridad e integridad de los



archivos, la protección de datos de carácter personal y, en general, el cumplimiento de la normativa vigente.

Si el volumen de gestión o la especialización del servicio lo justifican, el Patronato, por mayoría absoluta de sus miembros, podrá acordar la contratación de un Director/a, Gerente o Administrador/a, para desempeñar las funciones de dirección ejecutiva y gestión operativa de la Fundación, en el marco de las posibilidades de delegación previstas en la Ley, otorgándole al efecto los poderes necesarios. La contratación podrá ser como personal asalariado de la Fundación o mediante contrato de prestación de servicios incluyendo la posibilidad de contratación de una persona jurídica o profesional autónomo.

## CAPÍTULO V.- DOTACIÓN FUNDACIONAL Y PATRIMONIO.

### Artículo 24.- Dotación fundacional.

La dotación de la Fundación estará compuesta por los siguientes bienes y derechos:

Dotación inicial de la Fundación, estará constituida por:

7.500 euros en efectivo que se aportará íntegramente, al otorgamiento de escritura pública de constitución, por el Ayuntamiento de Gómara con cargo al Presupuesto General de la Entidad para el ejercicio 2024. Se adjunta resguardo bancario.

22.500 euros que se aportarán en un plazo inferior a 3 años contados desde el otorgamiento de la citada escritura, mediante compensación de los créditos a favor del Ayuntamiento de Gómara en concepto de alquiler del edificio que alberga la Residencia de Mayores, de propiedad de dicho Ayuntamiento.

Esta dotación se realiza sin vocación de permanencia como dotación mayoritaria.

b) Bienes y derechos de contenido patrimonial que durante la existencia de la fundación se aporten en tal concepto por los fundadores o por terceras personas.

c) Bienes y derechos que se afecten directamente al cumplimiento de los fines fundacionales mediante acuerdo del Patronato con el voto favorable de la mitad más uno de sus miembros.

d) Importes del excedente del ejercicio que, en su caso, el Patronato acuerde destinar a incrementar la dotación fundacional, una vez reservado el porcentaje de los ingresos que deben destinarse obligatoriamente al cumplimiento de los fines y estén pendientes de aplicación en los futuros ejercicios.

### Artículo 25.- Patrimonio de la Fundación.



1. El patrimonio de la Fundación puede estar constituido por toda clase de bienes y derechos susceptibles de valoración económica.
2. El Patronato administrará con diligencia los bienes y derechos que integran el patrimonio de la Fundación, manteniendo el rendimiento y utilidad de los mismos.
3. Las inversiones financieras se gestionarán observando, en todo caso, los códigos de conducta aprobados por la Comisión Nacional del Mercado de Valores y el Banco de España para las entidades sin fin de lucro.
4. El Patronato realizará las actuaciones precisas para que todos ellos figuren a nombre de la Fundación en todos los Registros en que deban estar inscritos.

Artículo 26.- Adquisición, enajenación y gravamen de los bienes de la Fundación.

1. El Patronato podrá aceptar herencias, legados y donaciones que no lleven aparejada la asunción de cargas u obligaciones por parte de Fundación.
2. Cuando se trate de herencias, legados o donaciones con cargas, o sometidas a condición, su aceptación habrá de acordarse por mayoría absoluta de sus miembros; mayoría que también será necesaria para acordar la no aceptación de herencias, legados o donaciones.

Dichos acuerdos se comunicarán al Protectorado en el plazo máximo de los diez días hábiles siguientes.

3. Cuando los intereses de la Fundación lo aconsejen, el Patronato podrá acordar la adquisición de bienes o derechos, sin que en ningún caso su precio pueda ser superior a su valor de mercado. Si la adquisición se efectúa con recursos que forman parte de la dotación fundacional, los bienes o derechos adquiridos también formarán parte de la dotación fundacional.
4. El Patronato podrá acordar la enajenación de los elementos que integran el patrimonio de la Fundación, y establecer cargas o gravámenes sobre ellos, siempre que sea conveniente para los intereses de la Fundación, obteniendo previamente autorización del Protectorado en aquellos casos en los que la Ley lo exige.

Los correspondientes acuerdos del Patronato habrán de adoptarse con el voto favorable de la mitad más uno de sus miembros, requerirá mayoría absoluta de sus miembros.

5. En aquellos casos de enajenación de bienes o derechos que forman parte de la dotación fundacional, el precio o contraprestación que se obtenga también tendrán la consideración de dotación fundacional.
6. La enajenación de bienes y derechos de la Fundación deberá llevarse a cabo mediante procedimientos que garanticen la concurrencia pública y la imparcialidad, salvo en aquellos casos en que las circunstancias determinen la conveniencia de



utilizar otros sistemas.

Artículo 27.- Comunicación al Protectorado de los cambios en la composición del patrimonio.

El Patronato comunicará al órgano competente en materia de Protectorado las operaciones de adquisición, enajenación y gravamen de bienes y derechos que integran el patrimonio de la Fundación, adjuntando los documentos exigidos en las normas reguladoras del Registro de Fundaciones de Castilla y León para su inscripción en el mismo.

## CAPÍTULO VI.- CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS Y CUENTAS ANUALES.

Artículo 28.- Contabilidad

1. La Fundación deberá llevar una contabilidad ordenada y adecuada a su actividad, de acuerdo con las normas y criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad para las entidades sin fin de lucro que resulte aplicable.

2. Para ello llevará necesariamente un Libro Diario y un Libro de Inventarios y de Cuentas Anuales, que habrán de ser legalizados por el Registro de Fundaciones de Castilla y León.

Artículo 29.- Ejercicio económico.

El ejercicio económico de la Fundación coincidirá con el año natural.

Artículo 30.- Presupuesto de gastos e ingresos y previsión de cambios en la composición del patrimonio.

Antes de finalizar cada ejercicio, el Patronato aprobará el presupuesto de gastos e ingresos del ejercicio siguiente, así como la previsión de cambios en la composición del patrimonio, y remitirá un ejemplar al Protectorado. También habrá de aprobar el Plan de Actuación en el que se reflejen los objetivos y las actividades concretas a realizar en el ejercicio siguiente.

Artículo 31.- Cuentas anuales.

1. Las cuentas anuales de la Fundación comprenderán el balance de situación, la cuenta de resultados y la memoria y formarán una unidad, debiendo ser redactadas con claridad y mostrar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Fundación, de acuerdo con lo previsto en las disposiciones legales que integran el régimen jurídico de las fundaciones de competencia de la Comunidad de Castilla y León.

Dichos documentos se ajustarán a los modelos establecidos en el Plan General de Contabilidad para las entidades sin fin de lucro que resulte aplicable en función de las características de la entidad.



2. A iniciativa del Presidente/a, las cuentas anuales de cada ejercicio se formularán y aprobarán por el Patronato de la Fundación en el plazo máximo de seis meses desde el cierre del mismo, y se presentarán al Protectorado antes del día 30 de junio del año siguiente al que correspondan.

3. Junto con las cuentas anuales se aprobará y remitirá al Protectorado el Inventario General de bienes, derechos y obligaciones de la Fundación a fecha de cierre del correspondiente ejercicio.

4. Cuando las cuentas anuales hayan de someterse a informe de auditoría se formularán y aprobarán por el Patronato en el plazo máximo de los tres meses siguientes a la fecha de cierre del ejercicio.

## CAPÍTULO VII. MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS, FUSIÓN Y EXTINCIÓN

### Artículo 32.- Modificación de estatutos.

1. El Patronato podrá modificar los estatutos cuando estime que su contenido dificulta o impide cumplir los fines de forma satisfactoria, administrar y asignar los recursos de manera eficiente, adoptar las decisiones con la necesaria celeridad, y cuando concurra cualquier otra circunstancia que afecte a la diligente gestión y administración de la Fundación o al cumplimiento de sus fines.

2. El correspondiente acuerdo del Patronato requerirá el voto favorable de la mitad más uno de sus miembros. Dicho acuerdo se elevará a escritura pública y se comunicará al Protectorado, adjuntando una copia autorizada de dicha escritura.

### Artículo 33.- Fusión con otras fundaciones.

1. El Patronato podrá acordar, con el voto favorable de la mitad más uno de sus miembros la fusión mediante absorción de otra u otras fundaciones, si considera que dicha operación mejora las posibilidades de cumplimiento de los fines fundacionales, incrementa el patrimonio neto de la entidad sin adquirir cargas que puedan afectar la normal funcionamiento de la misma o a su posición social, y cuando concurren otras circunstancias que determinen la conveniencia de la operación para los intereses de la Fundación.

2. En el caso de que por el Patronato se considere que resulta imposible seguir cumpliendo los fines fundacionales, podrá acordar la fusión con otra u otras fundaciones que tengan fines análogos, aunque dicha fusión determine la extinción de la fundación que representa. El correspondiente acuerdo requerirá el voto favorable de la mitad más uno de los miembros del Patronato.

3. Los acuerdos del Patronato se comunicarán al órgano competente en materia de Protectorado de forma inmediata, acompañando el texto de lo convenido entre los Patronatos de las Fundaciones afectadas y una exposición razonada de las circunstancias que concurren.

4. Confirmada la no oposición del Protectorado, se otorgará la correspondiente



escritura pública y se realizarán las actuaciones previstas en la Ley para su inscripción en el Registro de Fundaciones de Castilla y León.

Artículo 34.- Extinción y liquidación de la Fundación.

1. La Fundación se extinguirá cuando concurra alguna de las causas previstas en la Ley.

2. En los casos en que corresponde al Patronato apreciar la concurrencia de la causa de extinción, el acuerdo se adoptará con el voto favorable de, al menos, la mitad más uno de los patronos, y quedará en suspenso hasta que sea ratificado por el Protectorado.

3. La ratificación del acuerdo de extinción por el Protectorado, así como la concurrencia de una causa de extinción en los supuestos en que no es necesario el acuerdo del Patronato, determinará la apertura del procedimiento de liquidación, que se realizará por el Patronato en la forma prevista en la Ley.

4. El haber que, en su caso, resulte de la liquidación se adjudicará a una o varias fundaciones que el Patronato considere más afines con el objeto de la fundación extinguida.

5. El acuerdo del Patronato de aprobación final de la liquidación, con la consiguiente adjudicación del haber resultante de la misma, se elevará a escritura pública, de la que se remitirá una copia autorizada al Protectorado para comprobación e inscripción en el Registro de Fundaciones de Castilla y León.

**Cuarto.** Justificar la posible adjudicación del contrato de gestión de la Residencia a la "Fundación de Personas Mayores Virgen de la Fuente".

Al presente caso le resultaría de aplicación el artículo 168 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Según lo expuesto en el apartados II.- A y B (situación de la residencia...), y en virtud del artículo 168 LCSP, se puede adjudicar un contrato de servicios utilizando el procedimiento negociado sin la previa publicación de un anuncio de licitación para, entre otros, en aquellos contratos de servicios en los que una imperiosa urgencia, resultante de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación y no imputables al mismo, demande una pronta ejecución del contrato que no pueda lograrse mediante la aplicación de la tramitación de urgencia regulada en el artículo 119.

Y no habiendo otros asuntos que tratar, por la Presidencia se levantó la sesión, de lo que como secretario CERTIFICO.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**



